



ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител
Изпълнителна агенция по трансплантация (ИАТ)
със седалище и адрес: гр.София 1202, ул. „Братя Миладинови” № 112

на основание чл. 19, ал. 8 от Закона за администрацията, чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № ~~РД-02-29~~ /02.07.2015 г. на Изпълнителния директор на ИАТ обявява конкурс за назначаване на държавен служител при следните условия:

1. Конкурсът се обявява за длъжността :

„Главен експерт” - дирекция „Регистри, информация, контрол и развитие на трансплантацията” към ИАТ.

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- придобита образователна степен – бакалавър в предпочитана област на информационни технологии, математика, информатика, медицина, дентална медицина, здравен мениджмънт, биологически науки и други;
- професионален опит : 3 години или ранг IV младши;

3. Други специфични изисквания за заемане на длъжността, установени в нормативен акт:

- Кандидатите следва да отговарят на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

4. Допълнителните изисквания, носещи предимство на кандидатите за заемане на посочената в т. 1 длъжност: основни познания за бази данни, много добро познаване и работа с MS Office и Интернет, познаване на Нормативните актове регламентиращи електронното правителство в България, Закона за електронното управление и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, нормативните актове, свързани с работата на агенцията, владеене на чужд език (английски или френски) на работно ниво.

5. Начин на провеждане на конкурса: **тест и интервю.**

6. Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- писмено заявление за участие в конкурса за съответната длъжност, съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация по чл.17, ал.2 т.1 от НПКДС от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации, които се изискват за длъжността в т.ч. документи за компютърна



- грамотност и владеене на чужд език (английски или френски);
- копия от документи, удостоверяващи наличието на необходимите за длъжността професионален опит и/или притежаван ранг;
- Нотариално заверено пълномощно в случай, че документите се подават от упълномощен представител.

При подаване на документите, на кандидатите да се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

7. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите се подават от кандидата или чрез пълномощник, снабден с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа, в Изпълнителна агенция трансплантация, гр. София, ул. "Братя Миладинови" № 112, стая 2 – „Звено за административно обслужване” в срок от **10 дни** от публикуването на обявата за конкурса в един централен ежедневник, в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и на интернет страницата на ИАТ. Да не се приемат документи, подадени по обикновена, електронна поща или чрез куриерска служба.

8. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса се обявяват във фойето на сградата на ИАТ и се публикуват на интернет страницата на ИАТ.

9. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

1. Администрира данните, свързани с регистрите на агенцията чрез използването на информационно-комуникационна среда, поддържаща база данни за трансплантациите на органи, тъкани и клетки:

- Извършва цялостно управление на данните от регистрите, като актив;
- Осигурява интегритета на данните, свързани с регистрите на ИАТ;
- Администрира достъпа до данните от регистрите на ниво потребител;
- Извършва архивиране и възстановяване на данни.

2. Изготвя и конфигурира справки от регистрите чрез информационно-комуникационна среда, поддържаща база данни за трансплантациите на органи, тъкани и клетки

- Изготвя специализирани справки от регистрите (справки при поискване) за нуждите на агенцията;
- Конфигурира допълнителни специфични справки от регистрите, когато това е необходимо;

10. Размер на основната заплата за заемане на длъжността: **от 380 лв. до 1350 лв.**

Д-Р МАРИЯНА ДОЙЧИНОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

