



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на здравеопазването
Изпълнителна агенция по трансплантация

София 1202, ул. „Братя Миладинови“ №112;
тел.: +359 2 8135010; факс: +359 2 931 61 51
e-mail: iat@bgtransplant.bg; www.bgtransplant.bg

ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител в
Изпълнителна агенция по трансплантация (ИАТ)
със седалище и адрес: гр.София 1202, ул. „Братя Миладинови“ № 112

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и Заповед № РД-02-
25/204.2017 г. на Изпълнителния директор на ИАТ се обявява конкурс за назначаване на
държавен служител при следните условия:

1. Конкурсът се обявява за длъжността :
„Главен юрисконсулт“ - дирекция „Финансово-стопанска и административна дейност“ към
ИАТ.
2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на
длъжността:
 - придобита образователна степен – магистър;
 - професионална област – Право;
 - придобита юридическа правоспособност;
 - професионален опит : 4 години или ранг III младши;
3. Начин на провеждане на конкурса: тест и интервю.
4. Други специфични изисквания за заемане на длъжността, установени в нормативен акт:
 - Кандидатите следва да отговарят на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния
служител.
5. Допълнителните изисквания, носещи предимство на кандидатите, при равен резултат от
конкурса, за заемане на посочената в т. 1 длъжност: компютърна грамотност, добро
познаване и работа с правно-информационни ситеми, по-голям професионален юридически
опит.
6. Документи за участие в конкурсната процедура:
Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:
 - писмено заявление за участие в конкурса за съответната длъжност, съгласно
Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за
държавни служители (НПКДС);
 - декларация по чл.17, ал. 2 т.1 от НПКДС;
 - копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен,
удостоверение за придобита юридическа правоспособност и други документи,
свързани с изискванията за заемането на длъжността;

- копия от документи, удостоверяващи наличието на необходимите за длъжността професионален опит и/или притежаван ранг;
- Нотариално заверено пълномощно в случай, че документите се подават от упълномощен представител.

При подаване на документите, на кандидатите да се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

7. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите се подават от кандидата или от упълномощен от него представител, в Изпълнителна агенция трансплантация, гр. София, ул. "Братя Миладинови" № 112, стая 2 – „Звено за административно обслужване“, в срок от 12 дни от публикуването на обявата за конкурса в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на Агенцията. *Не се приемат документи, подадени по обикновена, електронна поща или чрез куриерска служба.*

8. Списъците и всички съобщения свързани с конкурса да бъдат обявявани в сградата на ИАТ на информационното табло, както и на електронната страница на Агенцията.

9. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

- Оказва правна помощ на изпълнителния директор и на административните звена на Агенцията, с оглед законосъобразното осъществяване на техните функции, като дава мотивирани становища по правни въпроси;
- Осъществява процесуалното представителство на Агенцията пред съдилищата в страната по въпроси, свързани с дейността, която изпълнява;
- Координира дейностите по подготовка на предложения до изпълнителния директор за хармонизиране на българското законодателство с европейското и изготвя проекти за изменение на нормативни актове;
- Изработва и участва в изработването на проекти на нормативни актове, засягащи дейността на Агенцията, както и дава становища по проекти на нормативни актове, получени от други държавни органи за съгласуване;
- Изготвя проекти на договори, свързани с дейността на Агенцията и/или дава становища за законосъобразност на проекти на договори, предложени от други юридически и/или физически лица.

10. Размер на основната заплата за заемане на длъжността: минимален размер на основната заплата 710 лева. Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.



Д-Р МАРИЯНА СИМЕОНОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР